



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"

email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138

IT Economico: Amministr. Finanza Marketing art. Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
IT Tecnologico: Costr., Amb. e Territ. – Agraria, Agroal. e Agroind. art. Gest. dell'Amb. e del Territorio
SEDE - via Carducci, 5 - 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 - Fax 031610998

IT Tecnologico: Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione
IP Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera: Enog. – Sala e Vend. – Acc. Tur.
IP Settore Industria e Artigianato: Manutenzione e assistenza tecnica
Sez. ass. via Eupilio, 22 - loc. Beldosso - 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 - Fax 031640870



REGOLAMENTO GENERALE PER LE USCITE DIDATTICHE

(approvato dal Consiglio di Istituto in data 27 novembre 2018)

Art. 1 TIPI DI USCITE E PROGRAMMAZIONE

Le uscite didattiche si dividono in:

Viaggi di integrazione culturale: uscite didattiche che prevedono almeno un pernottamento fuori sede;

Visite guidate: uscite didattiche al di fuori di Erba che coprono al massimo l'arco di una giornata;

Uscite sul territorio: uscite didattiche che si svolgono durante il normale orario scolastico e si effettuano senza utilizzo di mezzo di trasporto nell'ambito del territorio cittadino.

Viaggi connessi ad attività sportive e partecipazione a concorsi: uscite didattiche finalizzate a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive.

Viaggi di integrazione culturale, visite guidate, uscite sul territorio e viaggi connessi ad attività sportive e concorsi devono proporsi di integrare la normale attività e pertanto sono di norma progettati nella programmazione didattica e culturale formulata dal Consiglio di Classe e dal Collegio Docenti all'inizio dell'anno scolastico.

Sarà possibile integrare tale programmazione al primo Consiglio di Classe utile solo per quanto riguarda le uscite sul territorio, viaggi connessi ad attività sportive e concorsi ed eventualmente le visite guidate non prevedibili ad inizio d'anno.

Non saranno ammesse uscite didattiche sostitutive d'iniziative precedenti non ammesse per inadempienze o non conformità a quanto previsto dal presente regolamento.

I partecipanti alle uscite didattiche dovranno essere in regola con il rimborso obbligatorio della quota assicurativa. Tutte le iniziative stabilite dal Consiglio di Classe devono avere per destinatario la **totalità dell'unità classe**, eccetto le uscite legate a progetti particolari. Le uscite didattiche devono avere di norma l'80% dei partecipanti (approssimato sempre per eccesso).

Per le uscite sul territorio senza costi aggiuntivi, è necessaria la partecipazione di tutti gli alunni; potranno essere fatte delle **eccezioni solo dal Dirigente**. Gli studenti che non parteciperanno a queste attività potranno essere ospitati in biblioteca o classi parallele.

Il Consiglio di Classe, se lo riterrà opportuno, farà proprie le proposte dei docenti di religione, in modo che tutti gli alunni, avvalentisi e non, siano tenuti a parteciparvi.

Gli studenti che non si avvalgono sono tenuti a partecipare a qualsiasi attività stabilita dal Consiglio di Classe che dovesse capitare in un'ora di religione.

Art. 3 PERIODO DI EFFETTUAZIONE

I viaggi e le visite d'istruzione **non potranno effettuarsi** nei periodi di scrutinio e di attività collegiali previsti in calendario, salvo autorizzazioni speciali concesse dal Dirigente.

Tutte le uscite didattiche potranno effettuarsi in tutto l'arco dell'anno scolastico con esclusione **dell'ultimo mese di lezione**.



ISIS Gian Domenico Romagnosi – Erba

Cod. Min. COIS004003

Progettazione ed erogazione di servizi di istruzione superiore nei seguenti settori:

- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSEOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSIA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.

Per le *uscite sul Territorio*, qualora sia necessario cambiare la data (maltempo o di problemi organizzativi imputabili ad enti esterni all'Istituto) e questa dovesse cadere nell'ultimo mese di scuola, sarà necessaria l'approvazione dei docenti in orario coinvolti in tale spostamento.

Art. 4 DURATA MASSIMA DELLE USCITE

La durata dei *viaggi di integrazione culturale* non può superare **tre giorni (due notti) per le classi terze, quattro giorni (tre notti) per le classi quarte e cinque giorni (quattro notti) per le classi quinte**, fanno eccezione partecipazioni a progetti di scambio da parte dei singoli alunni.

Tale indicazione si applica a partire dalle classi terze dell'anno scolastico 2018-2019 e si intende a pieno regime per tutte le classi del triennio (terza-quarta-quinta) a partire dall'anno scolastico 2020-2021.

Art. 5 ACCOMPAGNATORI

Per *viaggi di integrazione culturale e visite guidate* saranno docenti accompagnatori (e sostituti) il docente della classe proponente l'iniziativa e i docenti disponibili del Consiglio di Classe. Per i viaggi di integrazione culturale all'estero deve essere prevista la presenza tra gli accompagnatori (e relativi sostituti) di un docente in grado di sostenere la conversazione con il personale dell'albergo, dei musei e ogni altra persona con cui ci sia la necessità di relazionarsi durante il viaggio.

Per le *uscite sul territorio* saranno docenti accompagnatori di norma i docenti del Consiglio di Classe delle ore interessate dall'intervento. Il docente proponente, qualora non fosse tra i docenti coinvolti e volesse partecipare ugualmente all'attività, dovrà indicare la classe a cui farà da accompagnatore, in modo da predisporre le dovute sostituzioni. Ove non sia possibile prevedere con sufficiente anticipo la data, i docenti accompagnatori designati potranno farsi sostituire da un altro docente del Consiglio di Classe.

Il docente proponente predisporrà, in accordo con i colleghi, l'elenco degli accompagnatori da sottoporre all'approvazione del Dirigente **almeno 7 giorni di lezione prima dell'uscita**.

Il ricorso a docenti estranei al Consiglio di classe sarà consentito solo con autorizzazione speciale concessa dal Dirigente.

Il numero degli accompagnatori per le diverse uscite è il seguente:

Classe singola:

gli accompagnatori non potranno essere in ogni caso in numero inferiore a **due**.

Più classi accorpate:

Uscite sul territorio e le visite guidate: nei casi di accorpamento di più classi del triennio, di norma i docenti accompagnatori saranno in numero di uno ogni 15 alunni con una tolleranza massima di 3 alunni in più. Per le classi del biennio sarà comunque necessario individuare due docenti accompagnatori per classe. Nel caso in cui sia presente nella classe uno studente diversamente abile che abbia la necessità di essere accompagnato occorre prevedere in aggiunta la presenza del docente di sostegno; questo ruolo, come previsto dalla normativa vigente, potrà essere svolto anche dall'educatore, da docente della classe o un/una familiare che si rendesse disponibile; in questi casi sarà comunque necessario sottoscrivere il modulo di obbligo di vigilanza e individuare quindi un sostituto;

Viaggi di integrazione culturale: nei casi di accorpamento di più classi i docenti accompagnatori saranno di norma due per ogni classe. Nel caso in cui sia presente nella classe uno studente diversamente abile che abbia la necessità di essere accompagnato occorre prevedere in aggiunta la presenza del docente di sostegno; questo ruolo, come previsto dalla normativa vigente, potrà essere svolto anche dall'educatore, o da un docente della classe o da un/una familiare che si rendesse disponibile; in questi casi sarà comunque necessario sottoscrivere il modulo di obbligo di vigilanza e individuare quindi un sostituto;

Eventuali deroghe per casi particolari potranno essere previste in accordo con il Dirigente.

Per i viaggi di integrazione culturale e per le visite guidate, dovrà essere individuato un accompagnatore sostituto per docente (anche in caso di accorpamento di classi). **Egli si impegna a sostituire il docente accompagnatore anche con un preavviso di poche ore e si deve tenere libero da altri impegni nel periodo**



- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSEOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSIA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.

in cui si offre come sostituto. Per questo motivo è richiesta nel modulo di obbligo di vigilanza l'indicazione di un numero di telefono a cui poter far riferimento in caso di bisogno.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere di norma che lo stesso docente partecipi a più di **un viaggio di integrazione culturale** nel medesimo anno scolastico. Un docente può essere accompagnatore in un viaggio e sostituto in un altro, se le date dei due viaggi **non sono sovrapposte**. Tale limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite sul territorio.

I docenti accompagnatori e gli studenti dovranno trovarsi nelle ore fissate nel punto di ritrovo stabilito e nel punto di arrivo stabilito (a scuola o nel punto di partenza/arrivo dei pullman), salvo (per gli studenti) deroga del Dirigente, concessa su richiesta scritta di un genitore (o dello studente, se maggiorenne).

Art. 6 ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Le uscite didattiche sono deliberate nel Consiglio di Classe aperto di novembre con indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie.

Per quanto riguarda le uscite sul territorio, viaggi connessi ad attività sportive e concorsi ed eventualmente le visite guidate non prevedibili ad inizio anno la loro approvazione potrà avvenire in coda allo scrutinio di fine primo quadrimestre con progetto preciso e indicazione di massima dell'onere a carico delle famiglie.

All'interno di tali consigli, deve anche essere prodotta la seguente documentazione:

- modulo riassuntivo delle proposte alla classe per il responsabile della Commissione (Dirigente scolastico), interamente compilato.

Ad eccezione degli scambi, che seguono un iter diverso a causa delle maggiori difficoltà organizzative, tale documentazione deve essere presentata dal docente proponente al Responsabile della Commissione (Dirigente scolastico) **entro i 10 giorni successivi** alla data del Consiglio di Classe di inizio anno. In base a questo modulo sarà compilato l'elenco delle uscite di cui chiedere l'autorizzazione al primo Consiglio d'Istituto utile e comunque entro novembre.

Le dichiarazioni di consenso specifico dei genitori (allegate alla relativa circolare) per le singole attività saranno richieste nel momento in cui saranno stabilite le date e l'importo di massima.

La documentazione precisa da consegnare al Responsabile della Commissione (Dirigente scolastico) per le singole uscite da parte del docente proponente è la seguente:

per viaggi di integrazione culturale e visite guidate:

- richiesta del Consiglio di Classe;
- dichiarazione di disponibilità dei docenti accompagnatori e sostituti;
- Scheda tecnica;
- dichiarazione di consenso a partecipare e assunzione di responsabilità da parte dei genitori;
- attestazione dei versamenti (per i viaggi d'istruzione si veda anche l' Art 11);

per le uscite sul Territorio:

- richiesta del Consiglio di Classe;
- scheda tecnica;
- dichiarazione di consenso a partecipare e assunzione di responsabilità da parte dei genitori;
- eventuale attestazione di versamento.

Questa documentazione va consegnata:

- per i viaggi di integrazione culturale* entro un mese dalla data di partenza;
- per le visite guidate* entro 15 giorni dalla data di effettuazione dell'attività;
- per le visite sul Territorio* entro 15 giorni dalla data di effettuazione dell'attività;



- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSFOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSIA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.

Per le attività proposte per più classi, la documentazione di tutte le classi partecipanti va consegnata in un'unica busta.

Art. 7 ADEMPIMENTI DEL DOCENTE PROPONENTE/CAPO GRUPPO DEL VIAGGIO

Il docente proponente è il responsabile dell'intera preparazione dell'uscita didattica: consegna la modulistica entro i tempi previsti, si incarica di seguire di persona tutte le operazioni inerenti l'uscita, cura il versamento dell'acconto e del saldo stabiliti sul conto corrente postale o tesoreria della scuola e consegna l'attestazione dei versamenti.

Per i viaggi di integrazione culturale e/o per le visite guidate, si designa, tra gli accompagnatori previsti, un capo gruppo, i cui compiti sono: tenere i rapporti telefonici con l'agenzia durante il viaggio, i rapporti telefonici con la scuola, i rapporti con i responsabili degli alberghi, i rapporti con gli autisti, è tenuto a dare eventuali indicazioni all'autista in caso di variazione dell'itinerario, deve prendere decisioni riguardanti l'ordine diurno e notturno degli alunni; deve infine redigere una dettagliata relazione scritta nel caso in cui siano avvenuti disguidi o problemi di diversa natura durante l'uscita didattica.

Art. 8 ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Per le uscite didattiche, programmate e regolarmente approvate in Consiglio di Classe e in Consiglio di Istituto, che prevedano il rientro in sede nel pomeriggio dopo le ore 17.00, i docenti della classe di norma non possono programmare, né effettuare verifiche orali o scritte il giorno successivo.

Art. 9 ADEMPIMENTI DELLA CONSIGLIO DI CLASSE PER ALUNNI D.A.

Poiché i viaggi e le visite di istruzione "rappresentano un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente con disabilità, nel pieno esercizio del diritto allo studio" (nota MIUR n. 645 aprile 2002), in accordo con l'art. 30 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (legge 18/2009), l'Istituto Romagnosi si impegna ad agevolare in ogni forma possibile la partecipazione all'attività degli alunni D.A. attuando le seguenti norme:

- Tener conto della presenza dell'alunno D.A. nella fase di progettazione del viaggio/visita di istruzione affinché la complessiva organizzazione dell'intera uscita sia compatibile con la condizione di disabilità dell'alunno.
- Comunicare all'agenzia viaggi la presenza di un alunno D.A. e del suo accompagnatore affinché ne sia tenuto in debito conto nella programmazione/organizzazione del viaggio.
- Agevolare la disponibilità di un membro della comunità scolastica ad offrirsi come accompagnatore: un docente curricolare o di sostegno, un assistente educatore, un membro del personale ausiliario, il ricorso a un familiare quale accompagnatore dovrà essere ultima soluzione. La scuola ha la possibilità di valutare una eventuale convenzione con una cooperativa o altro ente, magari tra quelli accreditati per lo svolgimento del Servizio Civile, al fine di ottenere una risorsa esterna (educatore professionale) sull'alunno D.A. In questo caso si stilerà un apposito progetto che preveda la conoscenza reciproca prima dell'uscita e l'accompagnamento durante l'uscita stessa. I costi della risorsa esterna saranno coperti con le risorse della scuola. Le spese di viaggio dell'accompagnatore sono a carico della comunità scolastica.

Art. 10 COMPITI DELLA COMMISSIONE

E' compito della Commissione visionare i progetti organizzativi e culturali delle classi, controllare gli aspetti amministrativi delle agenzie, raccogliere e scegliere i preventivi, sottoporre i progetti completi al Consiglio di Istituto. Inoltre sarà compilata una scheda per ogni classe in cui saranno indicate le uscite approvate e il monte ore utilizzato.

Art. 11 ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

L'approvazione del Consiglio di Istituto per le iniziative in questione potrà avvenire solo quando la Commissione sarà in possesso della documentazione necessaria e comunque entro **il mese di novembre per i viaggi di integrazione culturale, entro febbraio per le eventuali proposte pervenute alla Commissione dopo gli scrutini di primo quadrimestre.**



- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSEOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.

Art. 12 ASPETTI FINANZIARI

Per quanto riguarda i viaggi di integrazione culturale, all'atto dell'adesione i partecipanti (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) devono versare sul c/c della scuola come caparra **un acconto pari al 50%** della quota prevista dal Consiglio di Classe come indicato nel modulo, saldando poi l'intera quota entro **1 mese dalla partenza**.

Tutte le entrate e le spese sono di pertinenza del Bilancio dell'Istituto. Nel caso in cui uno studente non partecipasse al viaggio a cui aveva aderito, la caparra versata all'atto dell'adesione non sarà in alcun caso rimborsata, e l'eventuale penale da parte delle agenzie per la non partecipazione sarà a totale carico dell'inadempiente. È fissato un tetto massimo di spesa che ogni alunno può sostenere per le attività fuori scuola. Per le classi che non effettuano nell'arco dell'anno un viaggio integrazione culturale, il tetto di spesa annuo consentito per l'insieme di tutte le attività programmate non potrà superare la cifra di €150,00.

Per le classi che effettuano nell'arco dell'anno un viaggio di integrazione culturale, il tetto di spesa annuo consentito è pari a € 300,00 per il viaggio, mentre il costo dell'insieme delle altre attività programmate non potrà superare la cifra di € 100,00.

È possibile derogare da tali cifre massime solo previa approvazione da parte di tutte le famiglie interessate, che esprimeranno il loro voto in forma anonima.

Art. 13 RELAZIONI FINALI - EVENTUALI CONTESTAZIONI

Al ritorno dal viaggio di integrazione culturale o della visita guidata, il docente capogruppo è tenuto a presentare al Dirigente dettagliata relazione. I danni che malauguratamente venissero arrecati ai mezzi di trasporto o alle attrezzature dei luoghi di sosta o di pernottamento, per cause di comportamento scorretto, dovranno essere risarciti dai singoli o dalle classi responsabili. Il docente capogruppo dovrà informare telefonicamente il Dirigente di qualsiasi disservizio o inadempienza delle Agenzie o Ditte; in casi di indisciplina degli alunni partecipanti un ordine del Dirigente potrà interrompere l'uscita didattica.



- **IT Economico:** ind. Amm. Fin. e Marketing art. Sist. Inform. Aziend.; ind. Turismo;
- **IT Tecnologico:** ind. Costr. Amb. e Territorio; ind. Agraria art. Gest. Amb. e Territorio; ind. Elettronica ed Elettrotecnica art. Automazione;
- **IPSSEOA:** art. Enogastronomia; art. Sala e Vendita; art. Accoglienza Turistica;
- **IPSIA:** ind. Manutenzione e Assistenza Tecnica.